



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TECOZAUTLA

DEPENDENCIA

SUBSECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA**

**02. BUEN GOBIERNO, EFICIENTE Y CERCANO A LA CIUDADANÍA**

	RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Garantizar el adecuado ejercicio, control y seguimiento de los recursos públicos, asegurando transparencia y responsabilidad en la rendición de cuentas.	F	Porcentaje de resolución de quejas y solicitudes de información pública dentro de los plazos establecidos por la Ley de Transparencia.	$(\text{Número de quejas y solicitudes de información resueltas dentro del plazo legal} / \text{Número total de quejas y solicitudes recibidas}) \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	0%	Porcentaje	100%	Registros de solicitudes de acceso a la información y quejas documentadas. Informes del órgano de transparencia. Plataforma de transparencia gubernamental con datos sobre tiempos de respuesta. Actas y reportes de cumplimiento de la Ley de Transparencia. Informes periódicos de auditoría y seguimiento.	No hay fallas sistémicas o administrativas que afecten la recepción y gestión de solicitudes y quejas.
	La administración municipal ejerce, controla y da seguimiento a los recursos públicos, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas.	P	Porcentaje de acciones de control y seguimiento de los recursos públicos ejecutadas respecto al total de acciones programadas.	$(\text{Número de acciones de control y seguimiento ejecutadas} / \text{Número total de acciones programadas}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Anual	0%	Porcentaje	100%	Registros de actividades de control, como auditorías internas y externas. Actas y documentos de seguimiento de las actividades realizadas. Reportes de transparencia y rendición de cuentas (informes públicos, plataformas de rendición de cuentas).	Existen sistemas y procedimientos adecuados para el control y seguimiento de los recursos públicos.
COMPONENTES	Coordinación con los distintos niveles de gobierno, dependencias, organismos y otros actores implementada	C1	Porcentaje de acciones de coordinación interinstitucional implementadas respecto al total de acciones programadas.	$(\text{Número de acciones de coordinación interinstitucional implementadas} / \text{Número total de acciones de coordinación programadas}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Semestral	0%	Porcentaje	100%	Actas de reuniones interinstitucionales. Reportes de ejecución de actividades colaborativas entre los diferentes niveles de gobierno y organismos.	Las condiciones políticas y sociales permiten la colaboración efectiva entre los diferentes niveles de gobierno y organismos.
	Participación de la ciudadanía en la toma de decisiones implementada	C2	Porcentaje de proyectos o políticas públicas desarrolladas con la participación directa de la ciudadanía	$(\text{Número de proyectos o políticas desarrolladas que consideraron participación ciudadana} / \text{Número total de proyectos o políticas programados}) \times 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	0%	Porcentaje	100%	Registros de participación de la ciudadanía en foros, mesas de trabajo o encuestas. Documentos de consulta pública sobre proyectos y políticas públicas. Reportes de actividades participativas (talleres, asambleas, audiencias públicas, etc.)	La ciudadanía está dispuesta y tiene la capacidad de participar activamente en la toma de decisiones.
	Servidores públicos capacitados	C3	Porcentaje de servidores públicos capacitados respecto al total de servidores públicos programados para la capacitación.	$(\text{Número de servidores públicos capacitados} / \text{Número de servidores públicos programados para capacitación}) \times 100$	Gestión	Eficiencia	Semestral	0%	Porcentaje	100%	Registros de participación en programas de capacitación. Informes de actividades de capacitación. Listados de asistencia a cursos y talleres.	Los servidores públicos están disponibles para participar en las actividades de capacitación según lo programado.

A C T I V I D A D E S	Colaboración entre el gobierno federal, estatal, y otros organismos	C1-A1	Porcentaje de actividades colaborativas ejecutadas entre el gobierno federal, estatal y otros organismos respecto al total programado	(Número de actividades colaborativas ejecutadas/ Número total de actividades programadas) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Actas de reuniones interinstitucionales. Planes de trabajo conjuntos y memorandos de entendimiento. Informes de avance de proyectos colaborativos. Reportes de ejecución de actividades colaborativas entre los diferentes niveles de gobierno y organismos. Reportes de ejecución de proyectos colaborativos.	No existen obstáculos externos significativos que impidan la colaboración o el cumplimiento de las metas.
	Colaboración con asociaciones civiles, cámaras empresariales y organizaciones sociales	C1-A2	Porcentaje de proyectos conjuntos implementados con asociaciones civiles, cámaras empresariales y organizaciones sociales en comparación con los proyectos planificados.	(Número de proyectos conjuntos implementados/ Número total de proyectos planificados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Actas de reuniones entre las partes involucradas. Documentos de acuerdos y convenios de colaboración.	Las partes involucradas (asociaciones civiles, cámaras empresariales, organizaciones sociales) tienen interés y disposición para participar activamente en los proyectos.
	Consulta a las comunidades sobre sus principales problemáticas	C2-A1	Porcentaje de comunidades consultadas respecto al total de comunidades programadas	(Número de comunidades consultadas/ Número total de comunidades programadas) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Informe de actividades de consulta comunitaria Base de datos con información clave de las comunicades consultadas	Las comunidades están dispuestas a participar en el proceso de consulta y que los líderes comunitarios facilitarán el acceso a la población para llevar a cabo las consultas.
	Promover espacios de dialogo los diversos sectores sociales y económicos del municipio	C2-A2	Porcentaje de espacios de diálogo organizados y ejecutados respecto al total programado	(Número de espacios de diálogo organizados/ Número total de espacios programados) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Actas o informes de cada espacio de diálogo realizado con los detalles Informe de seguimiento de las reuniones con delegados	Interés y disposición de los sectores sociales y económicos para participar activamente en los espacios de diálogo.
	Desarrollo de la comunicación social	C2-A3	Porcentaje de campañas de comunicación social diseñadas y ejecutadas respecto al total programado	(Número de campañas de comunciión ejecutadas/Número total de campañas programadas) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Informe de campañas de comunicación social (documento con las campañas ejecutadas, objetivo, fecha de ejecución,etc) Informes de avance del proceso presupuestario.	Cooperación interinstitucional y de los actores clave para la implementación de las campañas dentro de los plazos establecidos.
	Desarrollo del ciclo presupuestario	C2-A4	Porcentaje de cumplimiento en las etapas del ciclo presupuestario según el calendario establecido	(Número de etapas del ciclo presupuestario cumplidas en tiempo y forma / Total de etapas programadas en calendario) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Minutas de reuniones de planeación y seguimiento. Documentos oficiales de presupuestación y	Las dependencias y entidades cumplen con la entrega de información en los plazos establecidos.
	Implementación del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño en las distintas etapas del ciclo presupuestario	C2-A5	Porcentaje de actividades del ciclo presupuestario en las que se aplicaron los procedimientos del PBR y la Evaluación del Desempeño, con base en los criterios establecidos.	(Número de actividades realizadas con aplicación del PBR y Evaluación del desempeño/ Número total de actividades previstas en el ciclo presupuestario) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Registros de actividades realizadas con el PBR y el Sistema de Evaluación del Desempeño. Informes de avance en la implementación del PBR y Evaluación del Desempeño. Actas de reunión y actas de las sesiones de seguimiento a la implementación. Reportes de auditoría interna o externa de los procesos presupuestarios.	No hay alteraciones externas que interrumpan las actividades del ciclo presupuestario
	Impulso de la profesionalización de los servidores públicos mediante la gestión de programas de capacitación y evaluación	C3-A1	Porcentaje de servidores públicos capacitados respecto al total de servidores públicos programados para capacitación.	(Número de servidores públicos capacitados/Número total de servidores públicos programados para capacitación) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Reportes de capacitación y evaluaciones realizadas. Listados o registros de asistencia de servidores públicos a programas de capacitación. Certificados de participación en programas de capacitación.	Los recursos financieros y humanos necesarios para organizar y ejecutar los programas de capacitación están disponibles a tiempo y sin limitaciones.
Diseño del programa anual de capacitaciones	C3-A2	Porcentaje de temas clave de capacitación identificados y cubiertos en el programa anual	(Número de temas clave cubiertos en el programa anual de capacitación/ Número total de temas clave identificados) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Programa de capacitación anual (documento que incluya los temas cubiertos, posibles fechas de ejecución, etc)	Disponibilidad de información actualizada sobre las necesidades de capacitación de los servidores públicos para identificar los temas clave a cubrir.	